

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Roboty budowlane**  
**Wymiana parkietu w hali sportowej i sali boksu oraz malowanie hal i zaplecza**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** ZARZĄD OBIEKTÓW SPORTOWYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Dział Zamówień Publicznych

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 330241018

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Rolna 14

**1.5.2.) Miejscowość:** Koszalin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 75-436

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL426 - Koszaliński

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@zos.koszalin.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.zos.koszalin.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Rekreacja, kultura i religia

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Wymiana parkietu w hali sportowej i sali boksu oraz malowanie hal i zaplecza

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-784f7621-c15f-11ec-b879-9a86e5ac3946

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00137345/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-04-27 13:01

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<http://zos.koszalin.ibip.pl/public/?id=255505>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej. Adres mailowy przeznaczony do komunikacji: [przetargi@zos.koszalin.pl](mailto:przetargi@zos.koszalin.pl).  
2. ZAMAWIAJĄCY rekomenduje zastosowanie poczty elektronicznej do komunikacji pomiędzy stronami, nie dotyczy to czynności złożenia ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.  
4. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do ZAMAWIAJĄCEGO przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia ze strony WYKONAWCY odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) ZAMAWIAJĄCY uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do WYKONAWCY po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na wskazany powyżej adres e-mail.  
5. W korespondencji kierowanej do ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SWZ.  
6. Korzystanie z miniPortalu jest bezpłatne i wymaga posiadania konta na ePUAP (<http://epuap.gov.pl/wps/portal>).  
7. WYKONAWCA posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy, znajdujących się na miniPortalu:  
a) „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”,  
b) „Formularz do komunikacji”.  
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz w „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)” (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).  
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza komunikacji” wynosi 150 MB.  
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.  
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. DZ. U. z 2017 r. poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych:  
a) wyłącznie w postaci elektronicznej – oferta, oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, oświadczenie z art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwa z odpowiednim podpisem,  
b) w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 1 – informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż wymienione w pkt a).  
12. Dokumenty elektroniczne składane przez WYKONAWCÓW muszą spełniać łącznie następujące wymagania:  
a) są utrwalone w sposób umożliwiający wielokrotne odczytanie, zapisanie, powielanie i przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,  
b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, przede wszystkim przez wyświetlanie treści na monitorze ekranowym,  
c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,  
d) zawierają dane w postaci niepozostawiającej wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.  
13. Podpisywanie dokumentów za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego:  
a) dla dokumentów sporządzonych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES ze znacznikiem czasu,  
b) dla pozostałych formatów zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES ze znacznikiem czasu,  
c) w przypadku zastosowania podpisu w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym należy pamiętać o przekazaniu zarówno podpisywanego dokumentu jak i pliku podpisu zewnętrznego.  
14. Do podpisywania dokumentów za pomocą podpisu zaufanego należy posiadać profil zaufany ePUAP (<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>). Do złożenia podpisu zaufanego służy serwis pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.  
15. Do podpisywania dokumentów za pomocą podpisu osobistego należy posiadać dowód osobisty z certyfikatem podpisu osobistego i specjalistyczny czytnik. Szczegóły znajdują się na portalu <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** WYKONAWCOM, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

§ XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA ADMINISTRATOREM danych osobowych jest Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Rolnej 14, 75-436 Koszalin. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail rodo@zos.koszalin.pl, nr telefonu 94 721 60 10.

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez WYKONAWCĘ będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. Dane osobowe WYKONAWCY będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Odbiorcami przekazanych przez WYKONAWCĘ danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego administratora okresu archiwizacji.

5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ).

6. ZAMAWIAJĄCY nie planuje przetwarzania danych osobowych WYKONAWCY w celu innym niż cel określony w ust. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

7. WYKONAWCA jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał i przekazał ZAMAWIAJĄCEMU w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO;

b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane WYKONAWCA pozyskał w sposób pośredni, a które to dane WYKONAWCA przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 8. W celu zapewnienia, że WYKONAWCA wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, WYKONAWCA składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w części informacyjnej formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SWZ)

9. ZAMAWIAJĄCY informuje, że:

a) ZAMAWIAJĄCY udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez ZAMAWIAJĄCEGO, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem WYKONAWCY do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem WYKONAWCY do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez WYKONAWCĘ od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), ZAMAWIAJĄCY może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych) spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ZAMAWIAJĄCY nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** DZP.261.2.2022

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części: 2**

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie nr 1 – wymiana podłogi hali sportowej, wykonanie wentylacji mechanicznej przestrzeni podpodłogowej i instalacji elektrycznej niezbędnej do jej zasilania oraz malowanie ścian hali i prowadzącego do niej korytarza

**4.2.6.) Główny kod CPV: 45432110-8 - Kładzenie podłóg**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45331210-1 - Instalowanie wentylacji

45442100-8 - Roboty malarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 77 dni**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: całkowite umowne wynagrodzenie brutto – waga kryterium 100%

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

### **Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie nr 2 – wymiana podłogi na sali boksu wraz z malowaniem ścian

**4.2.6.) Główny kod CPV: 45432110-8 - Kładzenie podłóg**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45442100-8 - Roboty malarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 28 dni**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: całkowite umowne wynagrodzenie brutto – waga kryterium 100%

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać WYKONAWCY, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – ZAMAWIAJĄCY uzna, że WYKONAWCA spełnia warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na układaniu parkietów sportowych na potrzeby sportów drużynowych (takich jak piłka ręczna, koszykówka, siatkówka i podobne) na profesjonalnych obiektach sportowych – warunek dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, w zakresie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w § IX ust. 2 pkt 4, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 7 do SWZ (Wykaz usług).

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

ZAMAWIAJĄCY żąda, by WYKONAWCA złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe: opis rozwiązań równoważnych (jeśli zostaną zastosowane) zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 5 do SWZ

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Opis rozwiązań równoważnych (jeśli zostaną zastosowane) zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 5 do SWZ

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ)

2) WYKONAWCA obowiązkowo dołącza do oferty oświadczenie zgodne z art. 125 ust. 1 (niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ) w zakresie wskazanym w § IX SWZ

3) Wykaz rozwiązań równoważnych (załącznik nr 5 do SWZ)

WYKONAWCA, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO. W takim przypadku WYKONAWCA dołącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)

5) Samooczyszczenie (jeśli dotyczy)

6) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

7) Oświadczenie WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp (jeśli dotyczy)

Wymagana forma:

8) Zobowiązanie Podmiotu Trzeciego zgodnie z art. 118 ust. 3-4 Pzp (jeśli dotyczy)

9) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w § VIII

10) Jeżeli zostanie wybrana oferta WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) WYKONAWCY występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące WYKONAWCY stosuje się odpowiednio do WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania opisany w § IX ust. 1 SWZ powinien spełniać każdy z WYKONAWCÓW samodzielnie.

5) W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poszczególne warunki udziału w postępowaniu określone w § IX ust. 2 pkt 1 - 3 SWZ musi spełniać co najmniej jeden WYKONAWCA samodzielnie. Nie dopuszcza się łączenia cząstkowego potencjału WYKONAWCÓW.

6) WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni WYKONAWCY (oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

7) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza łączne spełnienie warunku przez WYKONAWCÓW w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, opisanego w § IX ust. 2 pkt 4.

8) WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z WYKONAWCÓW, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji WYKONAWCY są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni WYKONAWCY (oświadczenie zgodne z art. 118 ust. 3 – 4 ustawy Pzp).

9) WYKONAWCY składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.

10) Jeżeli zostanie wybrana oferta WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Umowa taka winna określać:

a) strony umowy,

b) cel działania,

c) sposób współdziałania,

d) zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdej ze Stron,

e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

f) oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron do czasu wykonania zamówienia,

h) pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

a) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa;

b) zmiana lub rezygnacja z PODWYKONAWCY, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że WYKONAWCA wykaże ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny PODWYKONAWCA lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany

w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

c) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia, jeżeli zmiany są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO, lub zmiany z przyczyn technologicznych, ekonomicznych, pogodowych lub organizacyjnych, w sytuacji niemożliwej do przewidzenia lub niewynikającej z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, w tym obostrzeń epidemicznych,

d) w związku z koniecznością zapewnienia miejsca tymczasowego pobytu obywatelom Ukrainy przebywającym na terenie m. Koszalina, w porozumieniu z WYKONAWCĄ przesunięcie terminu przekazania placu budowy o czas niezbędny na przygotowanie nowego miejsca tymczasowego pobytu, nie dłużej jednak niż o 2 miesiące od maksymalnego terminu wskazanego w § 3 ust. 2 umowy,

e) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni, jeżeli okresu przestoju nie można nadrobić w dalszym toku prac objętych przedmiotem umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej powyżej termin ulegnie przesunięciu o czas przestoju wynikający z jej działania lub o czas wykonania dodatkowych robót lub czynności,

f) wystąpi konieczność wykonania dodatkowych prac lub robót, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania umowy, a które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy lub jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie WYKONAWCY,

g) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji tj.: odkrycie niezinventaryzowanych obiektów czy elementów instalacji,

h) z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO i w porozumieniu z WYKONAWCĄ ograniczenie zakresu lub rezygnacja ze zleconych robót, pociągająca za sobą zmniejszenie wynagrodzenia WYKONAWCY,

i) zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych na warunkach określonych w niniejszej umowie.

j) Wynagrodzenie należne WYKONAWCY może ulec zmianie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT. W takiej sytuacji stawki netto pozostają niezmiennie, a zmiana wynagrodzenia brutto dotyczyć będzie wszystkich faktur wystawionych po terminie wejścia w życie nowej stawki podatku VAT.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-05-13 12:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-05-13 12:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-06-13

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin wykonania i odbioru prac:

a) zadanie nr 1 – wymiana podłogi hali sportowej, wykonanie wentylacji mechanicznej przestrzeni podpodłogowej i instalacji elektrycznej niezbędnej do jej zasilania oraz malowanie ścian hali i prowadzącego do niej korytarza – wszystkie wymagane prace muszą zostać zakończone w przeciągu maksymalnie 10 tygodni od daty przekazania placu budowy,

b) zadanie nr 2 – wymiana podłogi na sali boksu wraz z malowaniem ścian – wszystkie wymagane prace muszą zostać zakończone w przeciągu maksymalnie 4 tygodni od daty przekazania placu budowy.

2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od daty podpisania umowy.

3. W związku z wykorzystywaniem hali sportowej i sali boksu w obiekcie jako miejsca tymczasowego pobytu dla obywateli Ukrainy ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że termin przekazania placu budowy może przesunąć się w czasie, nie dłużej jednak niż o 2 miesiące od maksymalnego terminu wskazanego w ust. 2.

W związku z wprowadzeniem nowych podstaw wykluczenia w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 tej ustawy