

nr sprawy: DZP.261.2.2022

ZAMAWIAJĄCY:

ZARZĄD OBIEKTÓW SPORTOWYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana parkietu w hali sportowej i sali boksu oraz malowanie hal i zaplecza

Zatwierdzam

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Koszalin, 27.04.2022 r.

ZAMAWIAJĄCY oczekuje, że WYKONAWCY zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. WYKONAWCA ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

DZP.261.2.2022

§ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSOBY WSKAZANE DO KOMUNIKACJI

- Zarząd Obiektów Sportowych Spółka z o.o. w Koszalinie**
ul. Rolna 14, 75-436 Koszalin
NIP 669 050 48 61, REGON 330241018, KRS 0000059283
tel. sekretariat +48 94 721 60 10, fax. +48 94 721 60 12
e-mail: przetargi@zos.koszalin.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://zos.koszalin.ibip.pl/public/?id=255505>
- Osobą uprawnioną do komunikacji z WYKONAWCAMI jest p. Agnieszka Piękniewska, tel. 94 721 60 08, e-mail: agnieszka.piekniewska@zos.koszalin.pl. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

§ II. TRYB I WARUNKI POSTĘPOWANIA

- Tryb podstawowy z opcją negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. – dalej: ustawa Pzp).
- W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, ZAMAWIAJĄCY może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na wskazanej w § I stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO.
- ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania WYKONAWCÓW.
- ZAMAWIAJĄCY informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt z ZAMAWIAJĄCYM jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że ZAMAWIAJĄCY nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.
- Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w § XXI SWZ.

DZP.261.2.2022

§ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, PODZIAŁ NA CZĘŚCI, WIZJA LOKALNA, GWARANCJA I REKOJMIA, OFERTY RÓWNOWAŻNE, WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku hali sportowej kompleksu Stadion Gwardii przy ul. Fałata 34 w Koszalinie w podziale na 2 zadania:
 - a) **zadanie nr 1** – wymiana podłogi hali sportowej, wykonanie wentylacji mechanicznej przestrzeni podpodłogowej i instalacji elektrycznej niezbędnej do jej zasilania oraz malowanie ścian hali i prowadzącego do niej korytarza,
 - b) **zadanie nr 2** – wymiana podłogi na sali boksu wraz z malowaniem ścian.CPV: 45432110-8 Kładzenie podłóg, 45111300-1 Roboty rozbiórkowe, 45442100-8 Roboty malarskie, 45331210-1 Instalowanie wentylacji, 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji zostały określone w następujących załącznikach do SWZ:
 - **Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla obu zadań**
 - **Załącznik nr 2 – Projekt**
 - **Załącznik nr 3 – Wzór umowy**
 - **Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy**
3. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
4. ZAMAWIAJĄCY dokonuje podziału zamówienia na części. ZAMAWIAJĄCY nie wprowadza ograniczenia w zakresie liczby części zamówienia, na które WYKONAWCA może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje obowiązku odbycia przez WYKONAWCĘ **wizji lokalnej** oraz sprawdzenia przez WYKONAWCĘ dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – 60 miesięcy.
7. ZAMAWIAJĄCY **dopuszcza** zaoferowania rozwiązań równoważnych. Jeśli ZAMAWIAJĄCY wskazał kryteria stosowane w celu oceny równoważności to WYKONAWCA, który powołuje się na **rozwiązania równoważne**, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO. **W tym celu WYKONAWCA załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami** (wzór stanowi załącznik nr 5).
8. ZAMAWIAJĄCY stawia wymóg **w zakresie zatrudnienia** przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności związane z betonowaniem, pracami dekarскими, elektromonterskimi, malarskimi, monterskimi (dla obu zadań). Wymóg zatrudnienia nie dotyczy przypadku, w którym wymienione czynności

DZP.261.2.2022

WYKONAWCA wykonuje osobiście (osoba fizyczna). Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 SWZ).

- ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez WYKONAWCĘ osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

§ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Termin wykonania i odbioru prac:
 - zadanie nr 1** – wymiana podłogi hali sportowej, wykonanie wentylacji mechanicznej przestrzeni podpodłogowej i instalacji elektrycznej niezbędnej do jej zasilania oraz malowanie ścian hali i prowadzącego do niej korytarza – wszystkie wymagane prace muszą zostać zakończone w przeciągu maksymalnie **10 tygodni** od daty przekazania placu budowy,
 - zadanie nr 2** – wymiana podłogi na sali boksu wraz z malowaniem ścian – wszystkie wymagane prace muszą zostać zakończone w przeciągu maksymalnie **4 tygodni** od daty przekazania placu budowy.
- Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od daty podpisania umowy.
- W związku z wykorzystywaniem hali sportowej i sali boksu w obiekcie jako miejsca tymczasowego pobytu dla obywateli Ukrainy ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że termin przekazania placu budowy może przesunąć się w czasie, nie dłużej jednak niż o 2 miesiące od maksymalnego terminu wskazanego w ust. 2.

§ V. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGACH ELEKTRONICZNYCH

- ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości i nie wymaga złożenia **oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia **umowy ramowej**, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- ZAMAWIAJĄCY nie wymaga złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych**.

§ VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ REKI

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

§ VII. WYKONAWCY/KONSORCJUM/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE SWÓJ POTENCJAŁ

- WYKONAWCĄ** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu

DZP.261.2.2022

budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych WYKONAWCÓW, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamówienie może zostać udzielone WYKONAWCY, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w § IX SWZ,
- 2) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

4. **Konsorcjum – wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

- 1) WYKONAWCY występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące WYKONAWCY stosuje się odpowiednio do WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania opisany w § IX ust. 1 SWZ powinien spełniać każdy z WYKONAWCÓW samodzielnie.
- 5) W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poszczególne warunki udziału w postępowaniu określone w § IX ust. 2 pkt 1 - 3 SWZ musi spełniać co najmniej jeden WYKONAWCA samodzielnie. Nie dopuszcza się łączenia częściowego potencjału WYKONAWCÓW.
- 6) WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni WYKONAWCY (oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
- 7) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza łączne spełnienie warunku przez WYKONAWCÓW w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, opisanego w § IX ust. 2 pkt 4.
- 8) WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z WYKONAWCÓW, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji WYKONAWCY są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni WYKONAWCY (oświadczenie zgodne z art. 118 ust. 3 – 4 ustawy Pzp).
- 9) WYKONAWCY składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.
- 10) Jeżeli zostanie wybrana oferta WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa taka winna określać:

DZP.261.2.2022

- a) strony umowy,
- b) cel działania,
- c) sposób współdziałania,
- d) zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdej ze Stron,
- e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- f) oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron do czasu wykonania zamówienia,
- h) pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

5. Potencjał Podmiotu Trzeciego

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu WYKONAWCA może polegać na potencjale Podmiotu Trzeciego w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp. Podmiot Trzeci, na potencjał którego WYKONAWCA powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie artykułów wskazanych w § IX ust. 1. WYKONAWCA jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) nazwę podmiotu i zakres powołania.
- 2) WYKONAWCA wraz z oferta przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby.
- 3) ZAMAWIAJĄCY oceni, czy udostępniane przez Podmiot Trzeci zasoby pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku niepotwierdzenia spełniania warunków udziału lub zaistnienia podstaw wykluczenia wobec Podmiotu Trzeciego, ZAMAWIAJĄCY zażąda, w terminie przez niego ustalonym, zastąpienia podmiotu innym podmiotem lub podmiotami, lub wykazania samodzielnego spełniania warunków udziału w postępowaniu przez WYKONAWCĘ.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z WYKONAWCĄ, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5) WYKONAWCA nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący WYKONAWCĘ z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych WYKONAWCY zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia WYKONAWCY i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

DZP.261.2.2022

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego WYKONAWCA polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Podwykonawstwo

ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega obowiązku/ osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ **kluczowych zadań**.

WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCY. WYKONAWCA jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć PODWYKONAWCOM i podać firmy PODWYKONAWCÓW, o ile są już znane.

§ VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. ZAMAWIAJĄCY żąda, by WYKONAWCA złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe: opis rozwiązań równoważnych (jeśli zostaną zastosowane) zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 5 do SWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez ZAMAWIAJĄCEGO wymagania, cechy lub kryteria.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

§ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać WYKONAWCY, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835),
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymagań.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymagań.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymagań.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – ZAMAWIAJĄCY uzna, że WYKONAWCA spełnia warunek jeżeli:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na układaniu parkietów sportowych na potrzeby sportów drużynowych (takich jak piłka ręczna, koszykówka, siatkówka i podobne) na profesjonalnych obiektach sportowych – warunek dla **zadania nr 1** i dla **zadania nr 2**.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową ZAMAWIAJĄCY może, na każdym etapie postępowania, uznać, że WYKONAWCA nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez WYKONAWCĘ sprzecznych interesów,

DZP.261.2.2022

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych WYKONAWCY w inne przedsięwzięcia gospodarcze WYKONAWCY może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

1. WYMAGANIA OGÓLNE

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 2) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje zastosowanie następujących formatów: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt, ZIP.
- 3) Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez WYKONAWCĘ.
- 4) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może na każdym etapie postępowania, wezwać WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz.U. 2020 r. poz. 2415).
- 7) Jeżeli WYKONAWCA nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 8) Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta WYKONAWCY podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZP.261.2.2022

FORMA ELEKTRONICZNA – zgodnie z art. 78¹ KC do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. KPE jest wystawiany przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego przedmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1117, 2320)

POSTAĆ ELEKTRONICZNA - informacja zapisana na różnych nośnikach (elektromagnetycznych lub plastikowych), do której zapisu i odczytu używamy środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla człowieka dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego binarne zapisy. Postać elektroniczna może być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PODPIS ZAUFANY – zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

PODPIS OSOBISTY – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

2. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ)

Wymagana forma:

- a) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania WYKONAWCY i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny WYKONAWCY lub pełnomocnika wynika, że do reprezentowania WYKONAWCY upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty chodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

2) WYKONAWCA obowiązkowo dołącza do oferty **oświadczenie zgodne z art. 125 ust. 1** (niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ) w zakresie wskazanym w § IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale § X ust. 3 SWZ (dokumenty składane na wezwanie, jeśli zostały przewidziane).

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

DZP.261.2.2022

Oświadczenie składają odrębnie:

- a) WYKONAWCA/każdy spośród WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia WYKONAWCY oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) Podmiot Trzeci, na którego potencjał powołuje się WYKONAWCA celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby WYKONAWCY;

3) Wykaz rozwiązań równoważnych (załącznik nr 5 do SWZ)

WYKONAWCA, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO. W takim przypadku WYKONAWCA załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, WYKONAWCA, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu utrzymania w poufności tych informacji WYKONAWCA przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, który następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy plik zaszyfrować

Wymagana forma:

Dokument składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5) Samooczyszczenie (jeśli dotyczy)

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni ZAMAWIAJĄCEMU, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub ZAMAWIAJĄCYM;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

DZP.261.2.2022

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie WYKONAWCY,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

ZAMAWIAJĄCY oceni, czy podjęte przez WYKONAWCĘ czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu WYKONAWCY, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza WYKONAWCĘ.

Wymagana forma:

Wykaz składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych to WYKONAWCA, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych WYKONAWCÓW należy załączyć do oferty.
- c) Gdy umocowanie osoby składającej oświadczenie nie wynika z dokumentów rejestrowych to podmiot składający oświadczenie za pośrednictwem pełnomocnika powinien dołączyć do niego dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do składania oświadczeń.
- d) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

- a) *Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- b) *W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

DZP.261.2.2022

- c) *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.*

7) Oświadczenie WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp (jeśli dotyczy)

Wymagana forma:

- a) *Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- b) *W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
- c) *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

8) Zobowiązanie Podmiotu Trzeciego zgodnie z art. 118 ust. 3-4 Pzp (jeśli dotyczy)

Wymagana forma:

- a) *Zobowiązanie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- b) *W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
- c) *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

9) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w § VIII

Wymagana forma:

- a) *Przedmiotowe środki dowodowe składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- b) *Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub PODWYKONAWCA jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*
- c) *Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
- d) *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

DZP.261.2.2022

3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1) Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, w zakresie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w § IX ust. 2 pkt 4, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 7 do SWZ (Wykaz usług).

- 2) ZAMAWIAJĄCY nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile WYKONAWCA wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 3) Jeśli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania lub będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, to ZAMAWIAJĄCY, na każdym etapie postępowania, może wezwać WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych wymienionych w SWZ podmiotowych środków dowodowych.
- 4) WYKONAWCA składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 5) WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które ZAMAWIAJĄCY posiada, jeżeli WYKONAWCA wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

§ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W celu obliczenia ceny oferty WYKONAWCA wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
2. WYKONAWCA wskazuje formularzu cenowym wynagrodzenie netto i brutto oraz stawkę i wartość VAT za realizację przedmiotu zamówienia.
W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
3. Ceny brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględniając ewentualne oferowane upusty, podatek VAT, koszty gwarancji, serwisu oraz wszystkie inne niewymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

DZP.261.2.2022

4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w obowiązującym systemie pieniężnym. Dlatego ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**
5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia WYKONAWCY za prawidłowe wykonanie umowy. WYKONAWCA jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
8. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
9. WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji WYKONAWCA ma obowiązek:
 - a) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.
11. Informację w powyższym zakresie WYKONAWCA składa w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SWZ). Brak złożenia informacji o obowiązku podatkowym będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u ZAMAWIAJĄCEGO.
12. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.
13. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
14. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

DZP.261.2.2022

§ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 97 ust. 1, nie żąda wnieścia wadium.

§ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. WYKONAWCA pozostaje związany ofertą do dnia **13.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

§ XIV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE, PODPISY ELEKTRONICZNE KWALIFIKOWANE / ZAUFAŃNE / OSOBISTE

1. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl> – „Formularz do komunikacji” w formie załączników) lub poczty elektronicznej. Adres mailowy przeznaczony do komunikacji: przetargi@zos.koszalin.pl.
2. ZAMAWIAJĄCY rekomenduje zastosowanie poczty elektronicznej do komunikacji pomiędzy stronami, nie dotyczy to czynności złożenia ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na wskazany powyżej adres e-mail.
4. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do ZAMAWIAJĄCEGO przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia ze strony WYKONAWCY odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) ZAMAWIAJĄCY uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do WYKONAWCY po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.
5. W korespondencji kierowanej do ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SWZ.
6. Korzystanie z miniPortalu jest bezpłatne i wymaga posiadania konta na ePUAP (<http://epuap.gov.pl/wps/portal>).
7. WYKONAWCA posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy, znajdujących się na miniPortalu:
 - a) „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”,
 - b) „Formularz do komunikacji”.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz w „Warunkach korzystania z elektronicznej

DZP.261.2.2022

- platformy usług administracji publicznej (ePUAP)" (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza komunikacji” wynosi 150 MB.
 10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. DZ. U. z 2017 r. poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych:
 - a) wyłącznie w postaci elektronicznej – oferta, oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, oświadczenie z art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwa z odpowiednim podpisem,
 - b) w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 1 – informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż wymienione w pkt a).
 12. Dokumenty elektroniczne składane przez WYKONAWCÓW muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający wielokrotne odczytanie, zapisanie, powielanie i przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, przede wszystkim przez wyświetlanie treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - d) zawierają dane w postaci niepozostawiającej wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 13. Podpisywanie dokumentów za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów sporządzonych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES ze znacznikiem czasu,
 - b) dla pozostałych formatów zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES ze znacznikiem czasu,
 - c) w przypadku zastosowania podpisu w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym należy pamiętać o przekazaniu zarówno podpisywanego dokumentu jak i pliku podpisu zewnętrznego.
 14. Do podpisywania dokumentów za pomocą podpisu zaufanego należy posiadać profil zaufany ePUAP (<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>). Do złożenia podpisu zaufanego służy serwis pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.

DZP.261.2.2022

15. Do podpisywania dokumentów za pomocą podpisu osobistego należy posiadać dowód osobisty z certyfikatem podpisu osobistego i specjalistyczny czytnik. Szczegóły znajdują się na portalu <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

§ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim oraz złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania WYKONAWCÓW zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
2. Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na dane zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez WYKONAWCĘ.
3. Treść oferty musi być zgodna z warunkami niniejszego zamówienia, zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ z załącznikami. Zaleca się skorzystanie z przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO wzorów. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez WYKONAWCĘ muszą zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i informacje wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oprócz sytuacji przewidzianej w art. 261 ustawy Pzp.
5. **Termin składania ofert** upływa dnia **13.05.2022 r. o godz. 12.00** WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. **Sposób składania ofert:** przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) za pomocą „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. WYKONAWCA składa ofertę za pomocą „Formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu. Należy w nim podać numer ogłoszenia TED lub BZP (dane zaciągną się automatycznie) lub wewnętrzny numer Zamawiającego dla postępowań bez ogłoszenia w TED lub BZP (dane należy uzupełnić ręcznie – konieczne jest podanie numeru Id Postępowania z miniPortalu). Narzędzie do szyfrowania oferty dostępne jest na miniPortalu.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty WYKONAWCA jest zobowiązany do zapoznania się z AKTUALNĄ instrukcją korzystania z miniPortalu zamieszczoną bezpośrednio na miniPortalu w zakładce „Instrukcje”.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w § IX oraz inne dokumenty niezbędne do złożenia poprawnej oferty (wymienione w § X) w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub zaufanym. Tak przygotowane dokumenty należy skompresować do jednego pliku archiwum (rekomendujemy format ZIP), a następnie zaszyfrować za pomocą narzędzia dostępnego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).

ZAMAWIAJĄCY rekomenduje przygotowanie oferty i pozostałych dokumentów w formacie pdf i opatrzenie jej oraz pozostałych wymaganych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu PAdES ze znacznikiem czasu. Dopiero tak przygotowane dokumenty należy spakować (np. w formacie ZIP lub RAR), a następnie zaszyfrować.

DZP.261.2.2022

8. Oferta złożona za pośrednictwem miniPortalu powinna zostać opatrzona właściwym podpisem (podpis na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty jest jedynie funkcjonalnością systemu i nie oznacza złożenia poprawnego podpisu na formularzu oferty). Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą WYKONAWCY lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę WYKONAWCY. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
9. ZAMAWIAJĄCY przekazuje **identyfikator postępowania (ID)** z miniPortalu jako załącznik nr 8 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla WYKONAWCÓW” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa to należy pamiętać o wyodrębnieniu ich do osobnego pliku, spakowaniu razem z ofertą oraz zaznaczeniu w „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. WYKONAWCA może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
12. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **13.05.2022 r. o godz. 12.05** poprzez odszyfrowanie wczytanych na miniPortalu ofert.
13. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§ XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: całkowite umowne wynagrodzenie brutto – waga kryterium 100% dla **zadania nr 1** i dla **zadania nr 2**.
2. Sposób oceny ofert.
Punkty w ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:
cena = Cn: Cb x 100 pkt
gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badana.
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium ceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów z zastrzeżeniem możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert zgodnie z zapisami § XVIII.

DZP.261.2.2022

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, wezwie WYKONAWCÓW, którzy złożyli badane oferty, do złożenia w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Zgodnie z dyspozycją art. 223 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, w SWZ, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ XVII. NEGOCJACJE W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERT

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w § XVII SWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** możliwości ograniczenia liczby WYKONAWCÓW zaproszonych do negocjacji.
3. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje jednocześnie wszystkich WYKONAWCÓW, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o WYKONAWCACH:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i o łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. ZAMAWIAJĄCY zaprosi jednocześnie **wszystkich** WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. ZAMAWIAJĄCY wskaże w zaproszeniu miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryterium oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmian treści SWZ,
 - b) dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (cena).
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny, żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Ewentualna zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje równocześnie wszystkich WYKONAWCÓW, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych, wskazując:
 - a) nazwę i adres ZAMAWIAJĄCEGO, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język, w jakim muszą one być sporządzone, wraz z terminem otwarcia tych ofert,

DZP.261.2.2022

- c) termin związania ofertą dodatkową.
8. ZAMAWIAJĄCY wyznacza termin złożenia ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, nie krótszy niż 5 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 9. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dodatkowych WYKONAWCA może złożyć ofertę dodatkową z nową propozycją kryterium podlegającemu ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Ofertę dodatkową sporządza się wg tych samych zasad, co ofertę składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Do jej sporządzenia można wykorzystać załącznik nr 3 do SWZ (formularz ofertowy) z dopiskiem „**Oferta dodatkowa z dnia ...**”.
 10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 11. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje obowiązywać WYKONAWCĘ w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 12. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w zw. z art. 296 ust. 2 ustawy Pzp. ZAMAWIAJĄCY ostatecznie oceni wówczas jedynie ofertę, jaką WYKONAWCA złożył w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 13. W przypadku przeprowadzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO etapu negocjacji, wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oraz niepodlegających odrzuceniu ofert dodatkowych (zawierających korzystniejsze propozycje).
 14. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

§ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. WYKONAWCA przed zawarciem umowy:
 - a) na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy,
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (*jeśli jest wymagane*).
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW. Zawartość umowy została opisana w § VII ust. 4 pkt 10).
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego WYKONAWCĘ będzie potraktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO wadium wraz z odsetkami.

DZP.261.2.2022

- Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ przy podpisywaniu umowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- ZAMAWIAJĄCY zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów ustawowych w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
- Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze wzorem umowy opublikowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu WYKONAWCÓW oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- ZAMAWIAJĄCY unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

§ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 134 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez WYKONAWCĘ projektowanych postanowień umowy.

§ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

WYKONAWCOM, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

§ XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

ADMINISTRATOREM danych osobowych jest Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Rolnej 14, 75-436 Koszalin. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail rodo@zos.koszalin.pl, nr telefonu 94 721 60 10.

- ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

DZP.261.2.2022

- danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez WYKONAWCĘ będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe WYKONAWCY będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
 3. Odbiorcami przekazanych przez WYKONAWCĘ danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego administratora okresu archiwizacji.
 5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w części informacyjnej formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SWZ).
 6. ZAMAWIAJĄCY nie planuje przetwarzania danych osobowych WYKONAWCY w celu innym niż cel określony w ust. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
 7. WYKONAWCA jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał i przekazał ZAMAWIAJĄCEMU w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane WYKONAWCA pozyskał w sposób pośredni, a które to dane WYKONAWCA przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.
 8. W celu zapewnienia, że WYKONAWCA wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, WYKONAWCA składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ)
 9. ZAMAWIAJĄCY informuje, że:
 - a) ZAMAWIAJĄCY udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby

DZP.261.2.2022

fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez ZAMAWIAJĄCEGO, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem WYKONAWCY do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem WYKONAWCY do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez WYKONAWCĘ od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), ZAMAWIAJĄCY może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych) spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ZAMAWIAJĄCY nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

§ XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) obu zadań
2. Załącznik nr 2 – Projekt
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz rozwiązań równoważnych
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie zgodne z art. 125 ust. 1
7. Załącznik nr 7 – Lista usług
8. Załącznik nr 8 – Identyfikator niniejszego postępowania