

DZP.262.8.2022

Załącznik nr 3

### UMOWA nr ...../2022/DZP

Zawarta w dniu .....2022 r. pomiędzy:

**Zarządem Obiektów Sportowych Spółka z o.o.** z siedzibą w 75-436 Koszalin, ul. Rolna 14, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059283, kapitał zakładowy w całości opłacony 51 100 000 zł, NIP 669 050 48 61, reprezentowanym przez:

**Monikę Tkaczyk - Prezesa Zarządu**

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a ....., reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

dalej występującymi łącznie jako „Strony”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Uchwały nr 6/2021 Zarządu Spółki Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie z dn. 15.06.2021 r. w sprawie zasad dokonywania zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy w Zarządzie Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie o wartości poniżej 130.000 zł netto, dokonano wyboru WYKONAWCY i zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla obiektów ZOS Sp. z o.o. w Koszalinie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do Zaproszenia, formularzem ofertowym WYKONAWCY oraz zapisami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
2. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza zamienników zamawianych materiałów.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części asortymentu w przypadku braku lub ograniczenia zapotrzebowania, a w związku z tym prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany ilości poszczególnych asortymentów przy zachowaniu ustalonych cen jednostkowych, pod warunkiem że ogólna wartość umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
5. WYKONAWCY z tytułu skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z uprawnień określonych w ust. 3 i ust. 4 nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności nie przysługuje mu roszczenie o realizację dostawy w wielkościach wskazanych w ofercie ani

DZP.262.8.2022

Załącznik nr 3

jakiegokolwiek inne roszczenia z tego tytułu.

6. WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany wadliwych lub przeterminowanych produktów na nowe wolne od wad oraz pokrycia kosztów transportu z tym związanych w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO reklamacji.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w ust. 1 siłami własnymi.

## § 2 TERMIN REALIZACJI

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres:
  - a) dla zadania nr 1 – sukcesywna dostawa materiałów biurowych – przez okres 12 miesięcy od dnia **01.06.2022 r.** do dnia **31.05.2023 r.**i / lub
  - b) dla zadania nr 2 – sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych – od dnia **21.06.2022 r.** do **31.05.2023 r.**
2. Dostawa materiałów odbywać się będzie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od złożenia zapotrzebowania ilościowego mailowo, telefonicznie lub osobiście przez osoby upoważnione wymienione w § 4 ust. 1.
3. Dostawa następować będzie w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00. WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie dostawy i odbioru dla złożonego zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu dostawy na podstawie dokumentu dostawy (faktura VAT).

## § 3 WYNAGRODZENIE

1. WYKONAWCY z tytułu czynności wymienionych w § 1 przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości:
  - a) za wykonanie **zadania nr 1** – sukcesywna dostawa materiałów biurowych – wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości: \_\_\_\_\_ zł (w tym netto w wysokości \_\_\_\_\_ zł + podatek VAT\* według stawki \_\_\_% w wysokości \_\_\_\_\_ zł)i / lub
  - b) za wykonanie **zadania nr 2** – sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych – wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości: \_\_\_\_\_ zł (w tym netto w wysokości \_\_\_\_\_ zł + podatek VAT\* według stawki \_\_\_% w wysokości \_\_\_\_\_ zł).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zakresem i przedmiotem umowy określonym w Zaproszeniu i jego załącznikach.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane dostawy będzie rozliczeniem częściowym, a WYKONAWCA otrzyma za każdą dostawę partii produktów wynagrodzenie brutto wyliczone na podstawie sumy iloczynu cen jednostkowych artykułów określonych w formularzu ofertowym

DZP.262.8.2022

Załącznik nr 3

WYKONAWCY i ilości dostarczonych produktów. Faktury muszą być wystawiane z podziałem na konkretne obiekty.

4. W przypadku zmiany przez producenta jednostki miary (opakowanie, pojemność itp.) któregośkolwiek z artykułów obowiązuje nowa jednostka miary i cena. Nowa cena nie może być wyższa niż cena wyliczona proporcjonalnie według wzoru: (dotychczasowa cena/dotychczasowa j.m.) x nowa j.m.
5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę ceny któregośkolwiek artykułu względem ceny zaoferowanej w formularzu cenowym, o ile jest ona dla niego korzystna. Zmiana taka nie wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie.
6. Wynagrodzenie płatne będzie z konta ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury, zawierającej numer rachunku bankowego WYKONAWCY.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, wskazanej w ust. 1. Z tego tytułu nie będą przysługiwały WYKONAWCY żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar.
8. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

#### § 4 OSOBY KONTAKTOWE

1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami wyznaczonymi do kontaktu z WYKONAWCAMI są:
  - **Kompleks Stadion Gwardii przy ul. Fałata 34:**  
Margita Kasperska  
Tel. kontaktowy: 502 590 297  
E-mail: [margita.kasperska@zos.koszalin.pl](mailto:margita.kasperska@zos.koszalin.pl)
  - **Kompleks Basen i Hala przy ul. Głowackiego 3-5:**  
Magdalena Duszyńska - Paszel  
Tel. kontaktowy: 502 590 298  
E-mail: [magdalena.duszynska-paszal@zos.koszalin.pl](mailto:magdalena.duszynska-paszal@zos.koszalin.pl)
  - **Kompleks Stadion Bałtyk przy ul. Andersa 16,  
Kompleks Hali Widowiskowo – Sportowej przy ul. Śniadeckich 4:**  
Robert Wójciak  
Tel. kontaktowy: 603 886 869  
E-mail: [robert.wojciak@zos.koszalin.pl](mailto:robert.wojciak@zos.koszalin.pl)
  - **Kompleks Sportowej Doliny i Kompleks Wodnej Doliny z administracją przy ul. Rolnej 14:**  
Magdalena Czerwińska  
Tel. kontaktowy: 788 243 191  
E-mail: [magdalena.czerwińska@zos.koszalin.pl](mailto:magdalena.czerwińska@zos.koszalin.pl)
  - **Kompleks Giełdy Towarowo - Samochodowej z administracją przy ul. Rolnej 14:**  
Marcin Kowalski

DZP.262.8.2022

Załącznik nr 3

Tel. kontaktowy: 502 592 118

E-mail: [marcin.kowalski@zos.koszalin.pl](mailto:marcin.kowalski@zos.koszalin.pl)

– **Orliki z administracją przy ul. Fałata 34:**

Borys Wołkowiecki

Tel. kontaktowy: 604 484 648

E-mail: [borys.wolkowiecki@zos.koszalin.pl](mailto:borys.wolkowiecki@zos.koszalin.pl)

– **Kompleks Parku Wodnego Koszalin przy ul. Rolnej 14:**

Magda Klinowska

Tel. kontaktowy: 502 590 146

E-mail: [magda.klinowska@zos.koszalin.pl](mailto:magda.klinowska@zos.koszalin.pl)

– **Administracja Zarządu Obiektów Sportowych przy ul. Rolnej 14:**

Anna Łuczak

Tel. kontaktowy: 94 721 60 10

E-mail: [biuro@zos.koszalin.pl](mailto:biuro@zos.koszalin.pl)

lub w przypadku ich nieobecności inna osoba upoważniona przez ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Ze strony WYKONAWCY osobą wyznaczoną do kontaktu jest \_\_\_\_\_, tel. kontaktowy \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_, lub w przypadku jej nieobecności inna osoba upoważniona przez WYKONAWCĘ.
3. Wskazane w komparycji oraz w niniejszym paragrafie informacje są traktowane jako obowiązujące dane kontaktowe do bieżącej korespondencji. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się pisemnie o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy w okresie obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

## § 5 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 2.1. ZAMAWIAJACY zapłaci WYKONAWCY kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% sumarycznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zadania.
  - 2.2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% sumarycznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zadania.
    - b) za niedostarczenie przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie w wysokości 0,5% sumarycznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zadania za każdy dzień zwłoki.

DZP.262.8.2022

Załącznik nr 3

3. ZAMAWIAJACEMU przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 6 ZMIANA POSTANOWIEŃ LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Umowa może być rozwiązana w dowolnym czasie za porozumieniem stron.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
  - a) WYKONAWCA wykonuje obowiązki stanowiące przedmiot umowy w sposób nienależyty lub niezgodnie z przepisami, przez co należy rozumieć co najmniej dwukrotne powtórzenie się nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, stwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresie jednego miesiąca,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY przez organ egzekucyjny, w tym wierzytelności WYKONAWCY z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy lub zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
  - c) WYKONAWCA przerwał realizację usług z przyczyn leżących po jego stronie lub gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia wynosi ponad 10 dni. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo żądania kary umownej o której mowa w § 5 ust. 2.2 pkt. a) w podwójnej wysokości.
5. WYKONAWCA ma prawo rozwiązać umowę w przypadku gdy nie będzie mógł realizować zamówienia z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. WYKONAWCA nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Postanowienia ust. 4 i 5 nie naruszają uprawnień stron co do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

DZP.262.8.2022

Załącznik nr 3

## § 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte przez obie strony na drodze polubownej, rozstrzyga Sąd Rejonowy rzeczowo właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo - cenowy
2. Opis przedmiotu zamówienia