

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy w Zarządzie Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie o wartości poniżej 130.000 zł netto

Koszalin, dnia 05.11.2025 r.

DZP.262.3.2025

(znak sprawy)

Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o.o., działając w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Koszalin, zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. **„Sukcesywna dostawa środków czystości i higieny dla obiektów Zarządu Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) i postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 2).

1. **Termin realizacji:** od 20.11.2025 r. do 19.11.2026 r.
2. **Kryteria i waga oceny ofert:** całkowite szacunkowe wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości 100%.
Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, ZAMAWIAJĄCY wezwie uczestników postępowania do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. WYKONAWCY, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w już złożonych ofertach.
3. WYKONAWCA określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) cenę i wartość netto, stawkę i wartość VAT oraz cenę i wartość brutto oferowanych produktów oraz całkowite szacunkowe wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości za realizację całego przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy WYKONAWCA obliczy wynagrodzenie brutto niezgodnie z zasadami opisanymi w formularzu ofertowym, to ZAMAWIAJĄCY przyjmie, że WYKONAWCA prawidłowo podał cenę netto, przyjmie obowiązującą stawkę VAT i dokona odpowiednich przeliczeń w ramach poprawienia omyłki rachunkowej.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, które będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Nie dopuszcza się zaoferowania zamienników produktów (ofert równoważnych) bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę jednostek miary / pojemności (np. ilość szt. w rolce/opakowaniu, objętość opakowania) oraz oferowanej ilości produktów, jeśli po dokonaniu odpowiednich przeliczeń całkowita oczekiwania przez ZAMAWIAJĄCEGO ilość produktu będzie odpowiadała całkowitej oferowanej ilości produktu.
6. **Termin związania ofertą:** 14 dni.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji i rękojmi.
8. **Warunki udziału:** brak.
9. **Wymagane dotyczące oferty:**
 - a) do oferty należy załączyć wpis do odpowiedniego rejestru dla WYKONAWCÓW prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową (KRS lub CEiDG),
 - b) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. W przypadku pełnomocnika należy dołączyć do oferty dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa,

DZP.262.3.2025

- c) ZAMAWIAJĄCY zaleca przesłanie drogą mailową skanu podpisanej oferty lub pliku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. **Ofertę należy złożyć** drogą mailową na adres: agnieszka.piekniowska@zos.koszalin.pl do dnia **13.11.2025 r.** Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
11. ZAMAWIAJĄCY udzieli odpowiedzi na **wnioski o wyjaśnienie treści zapytania** złożone do dnia 10.11.2025 r. drogą mailową na w/w adres.
12. WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
13. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.
14. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany warunków lub odwołania postępowania oraz prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie.
15. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany warunków postępowania WYKONAWCOM nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.
16. W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO o wyborze oferty WYKONAWCA, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. W przypadku uchylania się od podpisania umowy ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

PREZES ZARZĄDU

Monika Kłoszyk

Kierownik Zamawiającego
lub osoba przez niego upoważniona

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA **dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie, przy ul. Rekreacyjnej 14, NIP: 6690504861, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059283, e-mail: biuro@zos.koszalin.pl**
2. Kontakt z Administratorem realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego rodo@zos.koszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o.o. ul. Rekreacyjna 14, 75-436 Koszalin z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.